



Службени лист општине Куршумлија

Година 2026

Број 27

Куршумлија

Лист излази према
потреби

1.

На основу члана 66.Статута општине Куршумлија („Службени лист општине Куршумлија“ бр.6/2019) и члана 134 а.Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број“ 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 243/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 59/2013-УС,м 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.08.2026.године, доноси следећу:

О Д Л У К У О ПРЕНОСУ ИНВЕСТИТОРСКОГ ПРАВА ОПШТИНЕ НА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“

Члан 1.

Предмет Одлуке

Овом одлуком уређује се пренос инвеститорског права са Општине Куршумлија на предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ доо, Булевар Краља Александра 282, Београд (Звездара), матични број: 20132248, ПИБ 104260456), у вези са реализацијом инфраструктурних пројеката на територији општине, у складу са чланом 134а Закона о планирању и изградњи.

Члан 2.

Основи за пренос инвеститорског права

На основу одредби Закона о планирању и изградњи, као и претходних договора са предузећем „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ доо, Општинско веће доноси Одлуку о преносу инвеститорског права за пројекте из области инфраструктуре, са циљем побошљања саобраћајне инфраструктуре, изградње путева, реконструкције локалних путева и рехабилитације локалних путева од значаја за Општину Куршумлија, на следећем путном правцу:

Локални пут ка Великом Пролому I, Општина Куршумлија	Л=2.000 м веза са ДП IIA-228
Локални пут ка Великом Пролому II, Општина Куршумлија	Л=1.700 м

Локални пут Јазавички пут - Велики Пролом, Општина Куршумлија	Л=3.000 м
Укупно	6.700 м

Члан 3.

Садржај преноса инвеститорског права

Инвеститорско право које се преноси укључује следеће:

1. Право на планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију и одржавање саобраћајне инфраструктуре, укључујући путеве који се финансирају из буџета општине,
2. Право на спровођење поступака избора извођача радова, као надзор над реализацијом тих радова,
3. Обавеза праћења усклађености са свим важећим законима, правилницима и нормама који регулишу изградњу инфраструктурних објеката,
4. Одговорност за завршетак пројеката у складу са планираним роковима и буџетом.

Члан 4.

Обавезе и одговорности

Предузеће „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ доо ће преузети све одговорности које се односе на инвеститорске активности, укључујући финансијско планирање, реализацију и обезбеђење потребних дозвола, сагласности и других административних аката. Општина Куршумлија ће и даље имати надзор и пружати потребну административну подршку.

Члан 5.

Остале одредбе

Сви остали аспекти преноса инвеститорског права биће дефинисани посебном уговорном документацијом између Општине Куршумлија и предузећа „ПУТЕВИ СРБИЈЕ“ доо, у складу са важећим законима и правилницима.

Члан 6.

Ступање на снагу

Ова Одлука ступа на снагу даном усвајања на седници Општинског већа и биће објављена у „Службеном листу општине Куршумлија“.

Образложење

Одлука се доноси у циљу ефикасније реализације инфраструктурних пројеката који су од интереса за развој саобраћајне инфраструктуре на територији општине, чиме ће се обезбедити боља повезаност и квалитет услуга за све грађане.

Број: II-02-67/2026-6

Дана: 24.08.2026. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Војимир Чарапић дипл. правник,с.р.

2.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. Закон 101/2016- др. Закон, 47/2018 и 111/2021- др. Закон) и члана 66. Статута општине Куршумлије (“Сл. лист Општине Куршумлија” бр. 6/2019) и члана 18. Правилника о раду Општинског већа Општине Куршумлија (“Сл.лист Општине Куршумлија” бр. 3/2009.), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.08. 2026. године доноси:

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА САНАЦИЈУ ШТЕТЕ НАСТАЛЕ УСЛЕД ПОЖАРА И ПОПРАВКУ ОБЈЕКТА ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови, критеријуми, мерила, поступак и начин доделе грађевинског материјала за санацију штете настале услед пожара, као и за поправку и адаптацију стамбених објеката лица у стању социјалне потребе, ради обезбеђивања минималних услова становања на територији Општине Куршумлија (у даљем тексту: Јединица локалне самоуправе).

Члан 2.

Средства за набавку грађевинског материјала из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у буџету Јединице локалне самоуправе, на позицији намењеној за социјалну заштиту или отклањање последица ванредних догађаја/елементарних непогода, у складу са одлуком о буџету за текућу годину.

Грађевински материјал може бити прибављен и путем донације.

Помоћ се додељује искључиво у натуралном облику (грађевинском материјалу), а не у новцу.

Члан 3.

Под грађевинским материјалом у смислу овог Правилника сматрају се: конструктивни елементи (грађа, летве), покривни материјал (цреп, лим, андалин), зидни материјал (блок, цигла, цемент, креч, арматура), фасадни и изолациони материјал, грађевинска столарија (прозори, улазна врата), као и основни материјали за унутрашње инсталације и подове неопходне за минималну функционалност објекта.

II. УСЛОВИ ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 4.

Право на помоћ у грађевинском материјалу може остварити лице које кумулативно испуњава следеће услове:

1. Да има држављанство Републике Србије;
2. Да има пријављено пребивалиште на територији Јединице локалне самоуправе пре подношења захтева;
3. Да је власник или сувласник оштећеног/уништеног стамбеног објекта;
4. Да је оштећени или породични стамбени објекат који се поправља једина некретнина за становање коју подносилац и чланови његовог породичног домаћинства поседују;
5. Да се објекат налази на територији Јединице локалне самоуправе;
6. Да се подносилац налази у стању социјалне потребе или да су му укупни приходи домаћинства испод цензуса дефинисаног овим Правилником;
7. Ако је у питању штета од пожара, да је пожар званично евидентиран од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова (Сектор за ванредне ситуације).

III. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА

Члан 5.

Рангирање подносилаца захтева, односно утврђивање висине и приоритета помоћи, врши се применом следећих критеријума:

1. Степен оштећења објекта (потпуно уништен објекат, тешко оштећена конструкција, делимично оштећење крова, унутрашња оштећења);
2. Материјални и социјални статус домаћинства (корисници новчане социјалне помоћи имају директан приоритет);
3. Број чланова породичног домаћинства који живе у заједничком објекту (посебно број малолетне деце, самохрани родитељи);
4. Здравствени статус чланова домаћинства (присуство лица са инвалидитетом, хронично оболелих лица или лица која захтевају туђу негу и помоћ).

Члан 6.

Укупни месечни приход породичног домаћинства по члану, као критеријум за утврђивање социјалне потребе за лица која нису директни корисници Центра за социјални рад, не може бити већи од једне просечне нето зараде исплаћене у Јединици локалне самоуправе према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

IV. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 7.

Поступак за доделу грађевинског материјала покреће се подношењем писменог захтева на посебном обрасцу који се преузима на писарници Општинске управе. Уз захтев се обавезно прилаже следећа документација:

1. Доказ о власништву над објектом (Лист непокретности не старији од 6 месеци);
2. Уверење Републичког геодетског завода да подносилац и чланови домаћинства немају других некретнина на своје име;
3. Очитане личне карте за све пунолетне чланове и изводи из матичне књиге рођених за малолетне чланове домаћинства;
4. Извештај / Уверење надлежне ватрогасне јединице МУП-а о избијању и последицама пожара (само у случају санације последица пожара);
5. Потврда Центра за социјални рад о статусу корисника социјалне помоћи ИЛИ докази о примањима чланова домаћинства за последња три месеца (платни листићи, чекови од пензије, потврда Националне службе за запошљавање);
6. Уверење Пореске управе о имовном стању за све чланове домаћинства.

Члан 8.

Поступак по захтевима спроводи Комисија за доделу грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), коју решењем именује Председник општине. Комисија има 3 члана, од којих најмање један мора бити грађевинске струке (инжењер или техничар), а један представник Центра за социјални рад.

Члан 9.

Комисија је дужна да у року од 10 дана од дана пријема уредног захтева изврши непосредни теренски увид (излазак на лице места).

Приликом теренског увида, члан Комисије грађевинске струке сачињава записник о оштећењу и израђује стручну спецификацију врсте и количине потребног грађевинског материјала за довођење објекта у стање минималних услова за становање.

Члан 10.

Након спроведеног поступка и утврђивања чињеничног стања, Комисија сачињава Предлог решења са спецификацијом материјала и прослеђује га Општинском већу на усвајање.

Коначно Решење о додели помоћи доноси Општинско веће општине Куршумлија.

V. НАЧИН ИСПОРУКЕ И КОНТРОЛА УГРАДЊЕ

Члан 11.

На основу коначног Решења, Јединица локалне самоуправе закључује Уговор о додели грађевинског материјала са корисником помоћи.

Уговором се прецизирају врста и количина материјала, локација објекта, рок за преузимање и рок за уградњу материјала.

Члан 12.

Корисник је дужан да додељени грађевински материјал наменски угради у предметни објект у року од 60 дана од дана преузимања материјала.

Материјал се не може отуђити, продати или уградити у други објект.

Члан 13.

Контролу наменског коришћења и уградње материјала врши Комисија из члана 8. овог Правилника, која по истеку рока за уградњу излази на терен и сачињава завршни записник о изведеним радовима.

Уколико се утврди да корисник није наменски уградио материјал или га је отуђио, Јединица локалне самоуправе ће покренути поступак за накнаду штете и повраћај новчане вредности додељеног материјала са законском затезном каматом.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није изричито регулисано овим Правилником, сходно се примењују одредбе Закона о социјалној заштити и Закона о општем управном поступку.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Куршумлија“.

Број: II-02-67/2026-7

Дана: 24.08.2026. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Војимир Чарапић дипл. правник, с.р.

3.

Решавајући по захтеву ОШ „Дринка Павловић“ из Куршумлије бр. 04-3039 од 30.07.2026. године, а на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 – др закон, 101/2016 – др закон, 47/2018 и 111/21 – др закон), члана 66. Статута општине Куршумлија, („Сл. лист Општине куршумлија“ бр. 6/2019), Општинско веће општине Куршумлија на седници одржаној дана 24.08.2026. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1. ДАЈЕ СЕ сагласност за закључивање уговора између ОШ „Дринка Павловић“ Куршумлија и Предшколске установе „Сунце“ о уступању на коришћење Предшколској установи „Сунце“ Куршумлија, две просторије у објекту матичне школе ОШ „Дринка Павловић“ у улици Вука Караџића бр. 54 у Куршумлији. Две наведене просторије се уступају

на коришћење без накнаде, на период од пет година, ради рада издвојеног одељења „Свитац“ у коме ће бити смештене две групе припремно предшколског програма.

2. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Куршумлија“.

3. Решење доставити: ОШ „Дринка Павловић, Куршумлија, ПУ „Сунце“ Куршумлија и архиви.

Број:II-02-67/2026-10

У Куршумлији, 24.08.2026.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Војимир Чарапић ,дипл.правник,с.р.

САДРЖАЈ

1	Одлука о преносу инвеститорског права општине на Јавно предузеће „Путеви Србије“, путни правци Велики Пролом I, II, Јазавички пут-Велики Пролом	643
2	Правилник о критеријумима и поступку доделе грађевинског материјала за санацију штете настале услед пожара и поправку објеката лица у стању социјалне потребе	645
3	Решење о давању сагласности за закључивање уговора између ОШ“Дринка Павловић“ и Предшколске установе „Сунце“ Куршумлија	648